



IKLAN JAWATAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG

A) MAKLUMAT JAWATAN

Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan & Profesional
Jawatan	: Penasihat Undang-Undang
Gred Jawatan	: L54
Jadual Gaji	: Minimum : RM 6,181.00 Maksimum : RM 13,254.00
Tempoh Lantikan	: Tiga (3) tahun (Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti)
Taraf Lantikan	: Secara Pinjaman atau Secara Kontrak

B) KELAYAKAN ASAS

- i. Memiliki sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang (LL.B). mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana atau Ijazah Sarjana Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan.
- ii. Berpengalaman luas dan beramal dalam profesion undang-undang sekurang-kurangnya 10 tahun. Mempunyai rekod cemerlang dalam khidmat profesional.
- iii. Berpengalaman memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam, agensi Kerajaan atau Swasta, syarikat-syarikat multinasional, *Government Link Company (GLC)* atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

C) KRITERIA UMUM

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria seperti berikut:

i. **Kecemerlangan Akademik:**

Mendapat '*command of respect*' dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional.

ii. **Kebolehan Memimpin & Mengurus**

Mempunyai *people skill* yang boleh menerajui tranformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

iii. **Reputasi**

Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibiliti oleh semua masyarakat kampus, organisasi di mana dia berkhidmat dan masyarakat luar.

iv. **Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal**

Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang multicultural.

v. **Personaliti**

Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, berpandangan jauh, proaktif, dinamik, bertanggungjawab, beretika serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti.

iv. **Pengurusan Konflik**

Berkeupayaan mengenal pasti konflik dan menguruskannya dengan baik dan berhemah.

D) KRITERIA KHUSUS

i. Pakar Dalam Aspek Undang-Undang

- a) Berkemampuan dalam memberikan nasihat yang betul, tepat dan signifikan secara bertulis atau lisan kepada pihak Pengurusan Universiti dan jabatan-jabatan mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan undang-undang, melaksanakan apa-apa tugas lain yang bersifat undang-undang dari semasa ke semasa, dirujukkan atau ditugaskan kepadanya dan menunaikan fungsi yang diberikan kepadanya oleh atau di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain.
- b) Berkepakaran dalam menggubal/meminda undang-undang utama dan subsidiari termasuk peraturan-peraturan yang sedang dan akan diguna pakai oleh pihak Universiti.
- c) Cekap dalam memastikan dan menyemak segala dokumen perjanjian dan dokumen yang ada kesan di sisi undang-undang untuk ditandatangani oleh pihak Universiti.
- d) Menjadi perantara yang bijaksana bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes yang lain di bawah bidang kuasa dan kawalan Penasihat Undang-Undang dan tindakan di mahkamah apabila pihak Universiti dituntut.

ii. Pemikiran Strategik

- a) Berkebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian berkesan.
- b) Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

iii. Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika

- a) Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika tinggi dalam tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam organisasi keseluruhan.
- b) Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.
- c) Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

E) PERMOHONAN

Pemohon-pemohon yang berminat dikehendaki mengemukakan permohonan seperti berikut :

- i. Surat permohonan;
- ii. *Curriculum Vitae* (CV) lengkap dan terkini yang mengandungi maklumat-maklumat berikut:
 - 1) Latar belakang peribadi (termasuk No. Kad Pengenalan), keluarga, alamat surat menyurat, nombor telefon dan e-mel untuk dihubungi;
 - 2) Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjaya, anugerah dan sumbangan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
- iii. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk di temuduga.
- iv. Permohonan yang lengkap berserta dengan salinan-salinan sijil akademik dan lain-lain dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada:

**PENDAFTAR,
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,
CANSELERI TUN ABDUL RAZAK,
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

Tarikh Tutup Permohonan : 28 Mac 2022 (Isnin)

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UMP di 09-431 6382/6368 atau e-mel : hr.promo@ump.edu.my atau boleh menghubungi pegawai berikut :

- i. Encik Saiful Bahri bin Ahmad Bakarim
09 – 431 6384
saifulbahri@ump.edu.my
- ii. Puan Yusmaliza Kamela binti Mohamed Ali
09 – 431 6363
liza@ump.edu.my