



**IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

A) MAKLUMAT JAWATAN

Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Jawatan	: Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar dan Alumni)
Gred Jawatan	: Gred Utama C (VU7)
Jadual Gaji	: Minimum : RM7,676.00 Maksimum : RM20,592.00
Tempoh Lantikan	: Tiga (3) tahun (Tertakluk kepada keputusan Kementerian Pengajian Tinggi)
Taraf Lantikan	: Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan Sementara

B) KRITERIA UMUM

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria seperti berikut:

- i. **Kecemerlangan Akademik**
Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.
- ii. **Pengiktirafan Antarabangsa**
Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

- iii. **Kebolehan Memimpin dan Mengurus**
Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap. Pengalaman dan rekod kecemerlangan pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.
- iv. **Reputasi**
Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.
- v. **Personaliti**
Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.
- vi. **Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* Universiti.**

C) KRITERIA KHUSUS

- i. **Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan Dan Hal Ehwal Pelajar**
Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.
- ii. **Aktif Dalam Ko-Kurikulum Dan Berpengetahuan Dalam Merekabentuk Dan Melaksanakan Ko- Kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik**
Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum.

Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

- iii. **Penglibatan Dalam Jawatankuasa Yang Berkaitan Hal Ehwal Pelajar**
Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan jawatankuasa- jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar.

Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam.

Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling atau runding cara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

- iv. **Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-Kolej Kediaman**
Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni).

Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejateraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

- v. **Mempunyai Jaringan Hubungan Yang Luas Serta Dihormati Dari Kalangan Alumni**
Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.

D) PERMOHONAN

Pemohon-pemohon dikehendaki mengemukakan surat permohonan, *curriculum vitae*, mengisi borang permohonan seperti di lampiran berserta dokumen sokongan lain yang berkaitan dihantar kepada:

**PENDAFTAR,
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,
CANSELERI TUN ABDUL RAZAK,
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

Tarikh Tutup Permohonan : 4 Oktober 2021 (Isnin)

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UMP di talian 09-424 5221/5226/5232, No. Faks: 09-424 2222 atau e-mel : saifulbahri@ump.edu.my / liza@ump.edu.my / hr.promo@ump.edu.my



اونيورسيتي مليسيا فهغ
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

RINGKASAN CV

NAMA PENUH :
TARIKH LAHIR/UMUR :
TEMPAT LAHIR :
NO. K/P :
JAWATAN TERKINI :
MAJIKAN :
TARIKH PERSARAAN WAJIB :

SEKSYEN A

A. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL	PERINGKAT PENGAJIAN	TAHUN	*BIDANG PENGKHUSUSAN
1	Ph.D		
2	Master		
3	Bachelor		
4	Diploma/ Executive Training etc		

B. *PENGALAMAN PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN UNIVERSITI
(sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan)

- i. Naib Canselor tahun : _____
- ii. Timbalan Naib Canselor :
- Akademik dan Antarabangsa tahun : _____
 - Penyelidikan dan Inovasi tahun : _____
 - Jaringan Industri dan Masyarakat tahun : _____
 - Hal Ehwal Pelajar dan Alumni tahun : _____
 - Pembangunan tahun : _____

- iii. Penolong Naib Canselor tahun : _____
- iv. Pengarah tahun : _____
- v. Dekan tahun : _____
- vi. Timbalan Dekan tahun : _____
- vii. Timbalan Pengarah tahun : _____
- viii. Lain-lain (Nyatakan : _____) tahun : _____

C. PELANTIKAN/ PEMINJAMAN DI ORGANISASI ANTARABANGSA (sila nyatakan)

- i. _____ tahun : _____
- ii. _____ tahun : _____
- iii. _____ tahun : _____

D. PENCAPAIAN/ PENGLIBATAN DALAM TEMPOH MEMEGANG JAWATAN PENTADBIRAN

BIL	JAWATAN	PERINGKAT	
		NASIONAL (projek berimpak tinggi)	ANTARABANGSA (projek berimpak tinggi)
1	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)		
2	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)		
3	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)		
4	Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)		
5	Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)		

SEKSYEN B

A. PENCAPAIAN/ PENGLIBATAN DALAM BIDANG AKADEMIK

BIL	LAPANGAN AKADEMIK	AKTIVITI/ PROGRAM/ PROJEK/ BILANGAN
1	Pengajar / Latihan	
2	Pembimbing Pasca Siswazah/ Pemeriksa	
3	Penyelidikan / Penerbitan	
4	Afiliasi Profesional	
5	Konsultasi	

**B. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)**

BIL	TAHUN	MARKAH
1		
2		
3		