



## IKLAN JAWATAN PENDAFTAR / KETUA PEGAWAI OPERASI

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG** merupakan sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan memenuhi kriteria untuk mengisi jawatan berikut:

### A ) MAKLUMAT JAWATAN

Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Jawatan	: Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
Gred Jawatan	: Gred N54 / Gred Utama C (VU7)
Jadual Gaji	: RM6,072.00 (Minimum) - RM13,138.00 (Maksimum) : RM7,676.00 (Minimum) - RM20,592.00 (Maksimum)
Tempoh Lantikan	: Satu (1) hingga tiga (3) tahun (Tertakluk kepada kepada Lembaga Pengarah Universiti)
Taraf Lantikan	: Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan Tetap Secara Kontrak

### B ) KRITERIA UMUM

Berpengalaman memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam, agensi Kerajaan atau Swasta, syarikat-syarikat multinasional, *Government Link Company (GLC)* atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

Calon-calon yang berumur 45 hingga 55 tahun adalah diberikan keutamaan.

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria berikut:

- i. Kecemerlangan Akademik**  
Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat '*command of respect*' dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional.
- ii. Kebolehan Memimpin & Mengurus**  
Mempunyai '*people skill*' yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras dengan '*core business*' Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.
- iii. Reputasi**  
Menjadi '*role model*' kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan '*proven track*' serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibilitinya oleh semua masyarakat kampus, organisasi di mana dia berkhidmat dan masyarakat luar.
- iv. Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal Yang Mantap**  
Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang '*multicultural*'.
- v. Personaliti**  
Seseorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, '*team player*' serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti.

## **C ) KRITERIA KHUSUS**

### **a) Kecemerlangan Pengurusan**

- i. Berorientasikan Pencapaian**  
Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.
- ii. Pengurusan Kakitangan**  
Berkebolehan menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.
- iii. Pengurusan Kewangan**  
Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (*value for money*).

#### **iv. Pengurusan Perubahan & Risiko**

Berusaha mengurus perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan berkeupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

### **b) Pemikiran Strategik**

- i. Berkebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.
- ii. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.
- iii. Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga peringkat pelaksanaan.

### **c) Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika**

- i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.
- ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.
- iii. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

### **d) Berkepakaran Dalam Membudayakan Idea Kreativiti dan Inovasi Dalam Pentadbiran**

- i. Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasi organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa.

### **e) Memiliki Jaringan Hubungan Yang Luas**

- i. Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan.
- ii. Berkebolehan menjalin hubungan kerjasama dan menerakan nilai-nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi.

- iii. Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

## **D ) PERMOHONAN**

Pemohon-pemohon yang berminat dikehendaki mengemukakan permohonan seperti berikut :

- i. Surat permohonan;
- ii. *Curriculum Vitae* (CV) lengkap dan terkini yang mengandungi maklumat-maklumat berikut:
  - 1) Latar belakang peribadi (termasuk No. Kad Pengenalan), keluarga, alamat surat menyurat, nombor telefon dan e-mel untuk dihubungi;
  - 2) Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjaya, anugerah dan sumbangan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
  - 3) Kertas cadangan ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang sekiranya dilantik sebagai Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi UMP.
- iii. Permohonan yang lengkap berserta dengan salinan-salinan sijil akademik dan lain-lain dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada:

**PENGURUS BESAR,  
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,  
JABATAN PENDAFTAR,  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,  
CANSELERI TUN ABDUL RAZAK,  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,  
26600 PEKAN,  
PAHANG DARUL MAKMUR**

Tarikh Tutup Permohonan : 31 Disember 2021 (Jumaat)

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UMP di 09-424 5226/5232, No. Faks: 09-424 2222 atau e-mel : [hr.promo@ump.edu.my](mailto:hr.promo@ump.edu.my) atau boleh menghubungi pegawai berikut :

- i. Encik Saiful Bahri bin Ahmad Bakarim  
09 – 4245211  
[saifulbahri@ump.edu.my](mailto:saifulbahri@ump.edu.my)
- ii. Puan Yusmaliza Kamela binti Mohamed Ali  
09 – 4245221  
[liza@ump.edu.my](mailto:liza@ump.edu.my)



اونيورسيتي مليسيا قهغ  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN  
PENDAFTAR / KETUA PEGAWAI OPERASI  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Gambar Terkini  
Berukuran Pasport

1. NAMA :
2. TARIKH LAHIR :
3. UMUR :
4. NO. KAD PENGENALAN :
5. ALAMAT RUMAH :
6. NO. TELEFON :
7. PENGALAMAN KERJA TERKINI :
8. MARKAH PENILAIAN PRESTASI :  
(TIGA TAHUN TERAKHIR)
9. KELULUSAN AKADEMIK :
10. BIDANG KEPAKARAN :

