



BORANG PERMOHONAN PENGAJIAN SEPARUH MASA

BAHAGIAN I (Untuk dipenuhi oleh pemohon)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

Bil	Perkara	Tanda (/)
1.	Telah Disahkan Dalam Perkhidmatan	
2.	Telah Berkhidmat Sekurangnya-kurangnya 3 Tahun di UMPSA	
3.	Jawatan Lantikan Tetap	
4.	Mendapat Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Melebihi 80% Dalam Tahun Semasa	
5.	Program Pengajian Adalah Dalam Skop / Bidang Tugas Jawatan Hakiki	
6.	Permohonan Pegawai Disokong oleh Dekan/Pengarah	

BAHAGIAN II (Untuk dipenuhi oleh pemohon)

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama : _____
2. Alamat Semasa : _____

3. No Telefon (Bimbit) : _____
4. Tarikh Lahir : _____
5. No.Kad Pengenalan : _____

B. MAKLUMAT JAWATAN

1. Jawatan Sekarang : _____
2. No Id : _____
3. Gred Jawatan : _____
4. Jabatan/Unit : _____
5. Fakulti/Pejabat : _____
6. No. Telefon (Pejabat) : _____
7. Tarikh Lantikan : _____
8. Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan : _____
9. Tempoh Berkhidmat di UMPSA : _____

10. Markah LNPT (3 Tahun Terkini):

- i. Tahun : _____ Markah : _____
- ii. Tahun : _____ Markah : _____
- iii. Tahun : _____ Markah : _____

c. **KELULUSAN AKADEMIK** (Diploma/Ijazah/Sarjana/dll) :

1. Peringkat Pengajian : _____
 Bidang Pengajian : _____
 Universiti Pengajian : _____
 Negara : _____
 Tahun Kelulusan : _____
2. Peringkat Pengajian : _____
 Bidang Pengajian : _____
 Universiti Pengajian : _____
 Negara : _____
 Tahun Kelulusan : _____
3. Peringkat Pengajian : _____
 Bidang Pengajian : _____
 Universiti Pengajian : _____
 Negara : _____
 Tahun Kelulusan : _____

D. **MAKLUMAT PENGAJIAN YANG AKAN DIKUTI**

1. Peringkat Pengajian : _____
2. Bidang Pengajian : _____
(sebagaimana yang dinyatakan pada surat tawaran)
3. Mod Pengajian . [*Sila Pilih (/) Mana Yang Berkenaan]
- ☐ Secara Penyelidikan (sila lampirkan proposal pengajian)
- ☐ Secara Kursus
4. Tajuk Proposal (Jika Berkenaan) : _____

5. Universiti Pengajian : _____
6. Negeri/Negara : _____
7. Tempoh Pengajian : Tarikh Mula : _____ Tarikh Tamat : _____

(Sila lampirkan salinan surat tawaran pengajian yang disahkan oleh Dekan/ Pengarah)

E. PERSEDIAAN PENGAJIAN PEGAWAI

Bil	Perkara	Jumlah
1.	Kertas kerja persidangan (Jika Berkenaan) :	
	i) Dalam Negara	
	ii) Luar Negara (Antarabangsa)	
2.	Geran Penyelidikan (Jika Berkenaan) :	
	i) Jangka Pendek	
	ii) Jangka Panjang	
3.	Penerbitan (Jika Berkenaan)	

F. PERAKUAN PEGAWAI

1. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan mengaku bahawa pengajian ini tidak akan mengganggu tugas-tugas hakiki di Jabatan/Fakulti saya;
2. Saya juga maklum bahawa sekiranya pengajian ini mengganggu perjalanan tugas saya, saya boleh dikenakan tindakan oleh Pihak Pengurusan Universiti;
3. Saya akan menanggung segala kos pengajian yang terlibat.

Tarikh : _____

Tandatangan

Cop Rasmi Jawatan:

BAHAGIAN III (Untuk dipenuhi oleh Dekan/Pengarah)**A. BIDANG PENGAJIAN**

1. Adakah bidang pengajian yang dipohon itu sesuai dengan keperluan Jabatan/Fakulti?

* YA/TIDAK

2. Ulasan (jika ada) :

B. PENGURUSAN RISIKO :

1. Setelah pegawai tamat pengajian, apakah perancangan jabatan/Fakulti?

2. Pelan Penggantian :
Sekiranya pegawai meninggalkan atau menukar jawatan bagi jawatan sekarang, apakah perancangan pelan penggantian jabatan/fakulti :

C. PERANCANGAN MASA HADAPAN

Setelah pegawai tamat pengajian, apakah perancangan jabatan/fakulti bagi laluan kerjaya pegawai?

Saya ***menyokong/tidak menyokong** permohonan bagi _____
_____ (nama pemohon).

Tarikh : _____

Tandatangan

[*Potong yang tidak berkenaan]

Cop Rasmi Jawatan:

BAHAGIAN IV – Perakuan Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar

Permohonan bagi _____
 (nama pemohon) telah disemak dan didapati : *[Sila pilih (/) mana yang berkenaan]*

☐ Permohonan ini **layak dipertimbangkan** kerana telah memenuhi syarat yang ditetapkan;
 atau

☐ Permohonan ini **tidak layak dipertimbangkan** kerana tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

Tarikh : _____

 Tandatangan

Cop Rasmi Jawatan:

BAHAGIAN V – Kelulusan Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi

Permohonan ini ***DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.**

Tarikh : _____

 Tandatangan

*[*Potong yang tidak berkenaan]*

Cop Rasmi Jawatan:

Pindaan 03_(Tarikh kuatkuasa_01/08/2023)