



**BORANG PERMOHONAN MANFAAT KEMATIAN
TABUNG KHAIRAT KEMATIAN STAF
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ADBULLAH**

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (WARIS) :

Nama Penuh :	
No. KP :	
No. ID (jika staf):	Jawatan / Gred (jika staf) :
PTJ (jika staf) :	
No. Telefon (H/P) :	Alamat :
Pertalian dengan si mati : ☐ Suami ☐ Isteri ☐ Anak ☐ Bapa ☐ Ibu (Sila tandakan ✓ di ruang yang berkenaan)	

B. BUTIR-BUTIR SIMATI (sertakan sekali dengan Sijil Kematian):

Nama Penuh :	
No. KP (baru) :	
No. Sijil Beranak (anak) :	
Tarikh Kematian :	Umur :

C. PENGESAHAN PEMOHON

Saya memperakukan bahawa keterangan yang diberikan sepertimana di atas adalah benar.	
Tandatangan : 	
Tarikh : ____ / ____ / ____	

Nota: Tuntutan manfaat hendaklah dibuat dalam tempoh 3 bulan dari tarikh kematian dan akan diproses bagi tujuan pembayaran

--

D. KELULUSAN (untuk kegunaan Bhg. Khidmat Pengurusan, Jabatan Pendaftar)

Kadar Bantuan Khairat **Diluluskan/Tidak Diluluskan** sebanyak:

☐	RM3,000.00	☐	RM1,000.00	☐	RM500.00
--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------	----------

Catatan : _____

Disemak oleh : Nama: Jawatan: Tarikh:	Disahkan oleh : Nama: Jawatan: Tarikh:	Diluluskan oleh : Nama: Jawatan: Tarikh:
--	---	---

E. TINDAKAN JABATAN BENDAHARI :

Disemak oleh : Nama: Jawatan: Tarikh:	Diluluskan oleh : Nama: Jawatan: Tarikh:	JUMLAH BAYARAN (RM):
--	---	--

Nota: Tuntutan manfaat hendaklah dibuat dalam tempoh 3 bulan dari tarikh kematian dan akan diproses bagi tujuan pembayaran