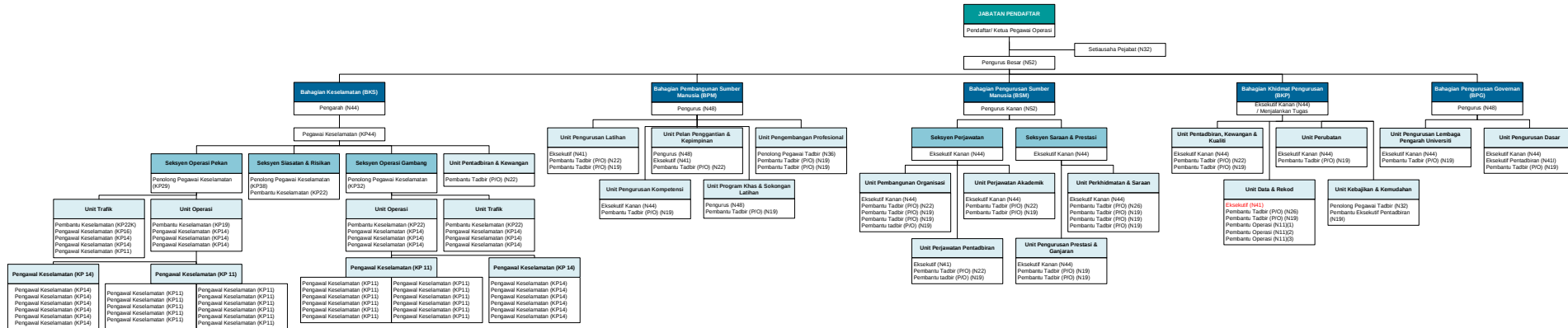


Carta Organisasi (Jawatan)

Jabatan Pendaftaran

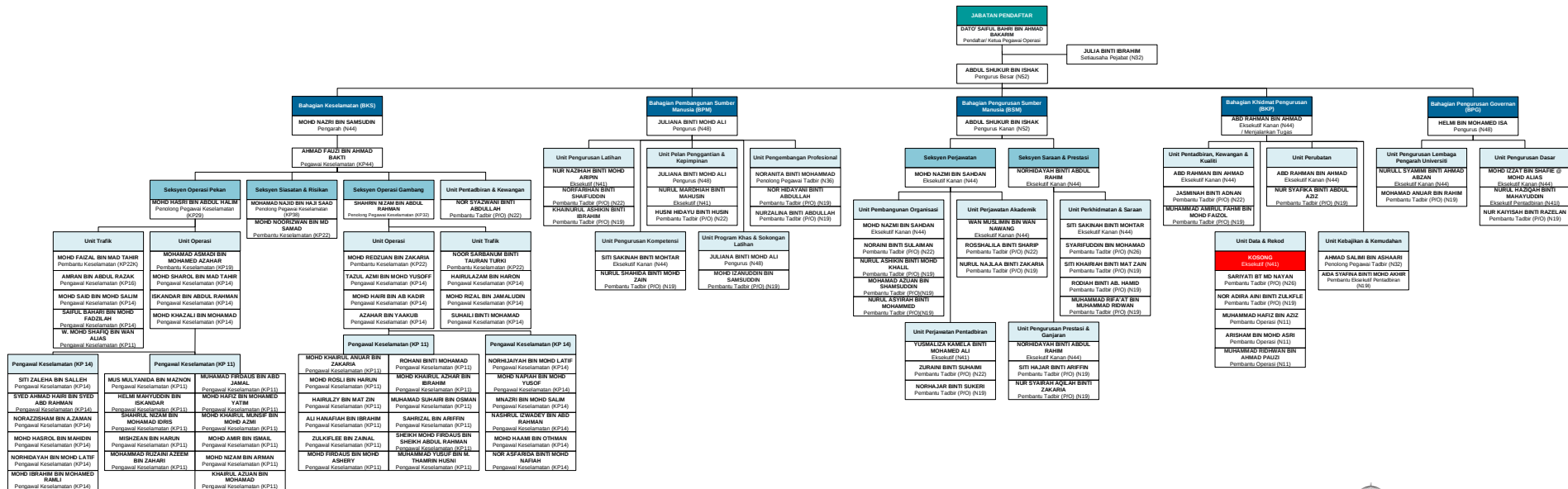


**STRUKTUR ORGANISASI
JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA)**

Carta Organisasi Jabatan Pendaftaran



اونيورسيتي مليسيا فهغ السلطان عبدالله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH



**STRUKTUR ORGANISASI
JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA)**

Carta Fungsi Jabatan Pendaftar



اوتورستى مىسلى فقه المظان عبدالله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

JABATAN PENDAFTAR

Bahagian Kelembutan (BKES)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Bahagian Pembangunan Sumber Manusia

Bahagian Khidmat Pengurusan

Bahagian Pengurusan Governan

Unit Pentadbiran & Kewangan

1. Mengurus dan merancang sumber manusia.
2. Mengurus dan merancang sumber kewangan.
3. Mengurus dan merancang sumber teknologi.
4. Mengurus dan merancang sumber infrastruktur.
5. Mengurus dan merancang sumber keselamatan.
6. Mengurus dan merancang sumber komunikasi.
7. Mengurus dan merancang sumber perundangan.
8. Mengurus dan merancang sumber penyelidikan.
9. Mengurus dan merancang sumber penilaian.
10. Mengurus dan merancang sumber latihan.

Sekyen Operasi & Trafik Pelan

1. Mengurus dan merancang perkhidmatan pelanggan.
2. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
3. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
4. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
5. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
6. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
7. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
8. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
9. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.
10. Mengurus dan merancang perkhidmatan keselamatan.

Unit Trafik

1. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
2. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
3. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
4. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
5. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
6. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
7. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
8. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
9. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
10. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.

Unit Operasi

1. Mengurus dan merancang operasi.
2. Mengurus dan merancang operasi.
3. Mengurus dan merancang operasi.
4. Mengurus dan merancang operasi.
5. Mengurus dan merancang operasi.
6. Mengurus dan merancang operasi.
7. Mengurus dan merancang operasi.
8. Mengurus dan merancang operasi.
9. Mengurus dan merancang operasi.
10. Mengurus dan merancang operasi.

Sekyen Siasatan & Risiko

1. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
2. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
3. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
4. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
5. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
6. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
7. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
8. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
9. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.
10. Menyiasat kes yang dilaporkan kepada Bahagian Keselamatan.

Sekyen Operasi & Trafik Gantang

1. Mengurus dan merancang operasi.
2. Mengurus dan merancang operasi.
3. Mengurus dan merancang operasi.
4. Mengurus dan merancang operasi.
5. Mengurus dan merancang operasi.
6. Mengurus dan merancang operasi.
7. Mengurus dan merancang operasi.
8. Mengurus dan merancang operasi.
9. Mengurus dan merancang operasi.
10. Mengurus dan merancang operasi.

Unit Trafik

1. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
2. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
3. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
4. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
5. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
6. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
7. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
8. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
9. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.
10. Mengurus dan merancang trafik dalam bandar.

Unit Operasi

1. Mengurus dan merancang operasi.
2. Mengurus dan merancang operasi.
3. Mengurus dan merancang operasi.
4. Mengurus dan merancang operasi.
5. Mengurus dan merancang operasi.
6. Mengurus dan merancang operasi.
7. Mengurus dan merancang operasi.
8. Mengurus dan merancang operasi.
9. Mengurus dan merancang operasi.
10. Mengurus dan merancang operasi.

Unit Pembangunan Organisasi

1. Mengurus dan merancang organisasi.
2. Mengurus dan merancang organisasi.
3. Mengurus dan merancang organisasi.
4. Mengurus dan merancang organisasi.
5. Mengurus dan merancang organisasi.
6. Mengurus dan merancang organisasi.
7. Mengurus dan merancang organisasi.
8. Mengurus dan merancang organisasi.
9. Mengurus dan merancang organisasi.
10. Mengurus dan merancang organisasi.

Unit Perijabatan Akademik

1. Mengurus dan merancang akademik.
2. Mengurus dan merancang akademik.
3. Mengurus dan merancang akademik.
4. Mengurus dan merancang akademik.
5. Mengurus dan merancang akademik.
6. Mengurus dan merancang akademik.
7. Mengurus dan merancang akademik.
8. Mengurus dan merancang akademik.
9. Mengurus dan merancang akademik.
10. Mengurus dan merancang akademik.

Unit Perijabatan Pentadbiran

1. Mengurus dan merancang pentadbiran.
2. Mengurus dan merancang pentadbiran.
3. Mengurus dan merancang pentadbiran.
4. Mengurus dan merancang pentadbiran.
5. Mengurus dan merancang pentadbiran.
6. Mengurus dan merancang pentadbiran.
7. Mengurus dan merancang pentadbiran.
8. Mengurus dan merancang pentadbiran.
9. Mengurus dan merancang pentadbiran.
10. Mengurus dan merancang pentadbiran.

Unit Perkhidmatan & Saranan

1. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
2. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
3. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
4. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
5. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
6. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
7. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
8. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
9. Mengurus dan merancang perkhidmatan.
10. Mengurus dan merancang perkhidmatan.

Unit Pengurusan Prestasi & Gajinan

1. Mengurus dan merancang prestasi.
2. Mengurus dan merancang prestasi.
3. Mengurus dan merancang prestasi.
4. Mengurus dan merancang prestasi.
5. Mengurus dan merancang prestasi.
6. Mengurus dan merancang prestasi.
7. Mengurus dan merancang prestasi.
8. Mengurus dan merancang prestasi.
9. Mengurus dan merancang prestasi.
10. Mengurus dan merancang prestasi.

Unit Program Khas & Sokongan Lashan

1. Mengurus dan merancang program khas.
2. Mengurus dan merancang program khas.
3. Mengurus dan merancang program khas.
4. Mengurus dan merancang program khas.
5. Mengurus dan merancang program khas.
6. Mengurus dan merancang program khas.
7. Mengurus dan merancang program khas.
8. Mengurus dan merancang program khas.
9. Mengurus dan merancang program khas.
10. Mengurus dan merancang program khas.

Unit Pengurusan Lashan

1. Mengurus dan merancang lashan.
2. Mengurus dan merancang lashan.
3. Mengurus dan merancang lashan.
4. Mengurus dan merancang lashan.
5. Mengurus dan merancang lashan.
6. Mengurus dan merancang lashan.
7. Mengurus dan merancang lashan.
8. Mengurus dan merancang lashan.
9. Mengurus dan merancang lashan.
10. Mengurus dan merancang lashan.

Unit Pengembangan Profesional

1. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
2. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
3. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
4. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
5. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
6. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
7. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
8. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
9. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.
10. Mengurus dan merancang pengembangan profesional.

Unit Data & Rekod

1. Mengurus dan merancang data dan rekod.
2. Mengurus dan merancang data dan rekod.
3. Mengurus dan merancang data dan rekod.
4. Mengurus dan merancang data dan rekod.
5. Mengurus dan merancang data dan rekod.
6. Mengurus dan merancang data dan rekod.
7. Mengurus dan merancang data dan rekod.
8. Mengurus dan merancang data dan rekod.
9. Mengurus dan merancang data dan rekod.
10. Mengurus dan merancang data dan rekod.

Unit Perkhidmatan & Kemudahan

1. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
2. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
3. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
4. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
5. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
6. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
7. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
8. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
9. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.
10. Mengurus dan merancang perkhidmatan dan kemudahan.

Unit Pentadbiran, Kewangan & Kualiti

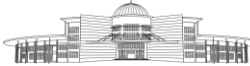
1. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
2. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
3. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
4. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
5. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
6. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
7. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
8. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
9. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.
10. Mengurus dan merancang pentadbiran, kewangan dan kualiti.

Unit Pengurusan Lembaga Pengarah Universiti

1. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
2. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
3. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
4. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
5. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
6. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
7. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
8. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
9. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.
10. Mengurus dan merancang lembaga pengarah universiti.

Unit Pengurusan Dasar

1. Mengurus dan merancang dasar.
2. Mengurus dan merancang dasar.
3. Mengurus dan merancang dasar.
4. Mengurus dan merancang dasar.
5. Mengurus dan merancang dasar.
6. Mengurus dan merancang dasar.
7. Mengurus dan merancang dasar.
8. Mengurus dan merancang dasar.
9. Mengurus dan merancang dasar.
10. Mengurus dan merancang dasar.



STRUKTUR ORGANISASI
JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA)