

BORANG PERMOHONAN SANGKUTAN STAF

☐

Staf Akademik

☐

Staf Pentadbir Profesional (P & P)

**Sila tanda (/) pada kategori yang berkenaan*

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama : _____
2. No ID : _____
3. No Kad Pengenalan : _____
4. Tarikh Lahir : _____
5. Umur : _____
6. Alamat Semasa : _____

7. No telefon (Bimbit) : _____

B. MAKLUMAT JAWATAN

1. Jawatan : _____
2. Gred Jawatan: _____
3. Fakulti/Jabatan : _____
4. Tarikh lantikan : _____
5. Tarikh pengesahan jawatan : _____
6. No Telefon (pejabat): _____
7. No. Pendaftaran bagi bidang : **(Sila lampirkan salinan surat/dokumen yang berkaitan)**
 - i) Kejuruteraan (Lembaga Jurutera Malaysia-Jurutera Siswazah) : _____
 - ii) Bukan kejuruteraan (Ahli badan profesional) : _____

C. MAKLUMAT KELULUSAN SANGKUTAN TERDAHULU (Jika Berkenaan)

1. Nama agensi/industri/organisasi : _____
2. Alamat agensi/industri/organisasi : _____

3. Bidang : _____
4. Tempoh kelulusan : _____ Bulan Tarikh Mula: _____ Tarikh Tamat: _____

D. MAKLUMAT PERMOHONAN SANGKUTAN

1. Sila pilih (/) bagi kategori di bawah :

i) ☐ **SANGKUTAN PROFESIONAL**

A) **SANGKUTAN INDUSTRI**

☐	Sangkutan Industri Sepenuh Masa Dengan Penajaan ; atau
☐	Sangkutan Industri Sepenuh Masa Tanpa Penajaan; atau
☐	Sangkutan Industri Secara Berjadual (Sila lampirkan jadual)

ATAU :

B) **SANGKUTAN INDUSTRI/AGENSI BAGI PENYELIAAN PHD INDUSTRI**

☐	Sangkutan Industri/Agensi bagi Penyeliaan PHD Industri Sepenuh Masa Dengan Penajaan; atau
☐	Sangkutan Industri/Agensi bagi Penyeliaan PHD Industri Sepenuh Masa Tanpa Penajaan

ii) ☐ **SANGKUTAN PENYELIDIKAN**

☐	Sangkutan Penyelidikan Sepenuh Masa Dengan Penajaan; atau
☐	Sangkutan Penyelidikan Sepenuh Masa Tanpa Penajaan

iii) ☐ **SANGKUTAN UMUM**

A) **CEO@FACULTY**

☐	CEO@Faculty Sepenuh Masa Dengan Penajaan: atau
☐	CEO@Faculty Sepenuh Masa Tanpa Penajaan

B) **SANGKUTAN KERJA BAGI PENINGKATAN KOMPETENSI**

☐	Sangkutan Kerja Sepenuh Masa Dengan Penajaan; atau
☐	Sangkutan Kerja Sepenuh Masa Tanpa Penajaan: atau
☐	Sangkutan Kerja Secara Berjadual (sila lampirkan jadual)

2. Tempoh Sangkutan [**pilih (/) yang berkenaan*]:i) **Sangkutan Profesional**

- a) Sangkutan Industri : 6 bulan ATAU 12 bulan
- b) Sangkutan Industri/
Agensi Bagi Penyeliaan
Phd Industri : 6 bulan ATAU 12 bulan

ii) **Sangkutan Penyelidikan** : Sila nyatakan - _____ hari / bulaniii) **Sangkutan Umum**

- a) CEO@faculty : Sila nyatakan - _____ bulan
- b) Sangkutan Kerja bagi
peningkatan kompetensi : Sila nyatakan - _____ hari / bulan

3. Tarikh Sangkutan : Tarikh Mula : _____ Tarikh Tamat : _____

4. Bidang Pengkhususan : _____

5. Nama agensi/industri/organisasi : _____

6. Alamat agensi/industri/organisasi : _____

7. Nama penyelia : _____

8. Jawatan penyelia : _____

9. No Telefon (Pejabat) : _____ (Bimbit) : _____

10. Adakah pegawai menerima pembiayaan dari agensi/industri/organisasi :

☐	YA (Lampiran bukti penerimaan/surat tawaran/lain-lain dokumen yang berkaitan)
☐	TIDAK

Jika YA , senaraikan jenis pembiayaan yang akan diterima :

i)	_____	Jumlah	RM	sebulan
ii)	_____	Jumlah	RM	sebulan
iii)	_____	Jumlah	RM	sebulan

E. PERANCANGAN PROGRAM SANGKUTAN

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

- 4) _____

- 5) _____

(*Nota : Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

F. JANGKAAN HASIL PROGRAM SANGKUTAN

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

- 4) _____

- 5) _____

(*Nota : Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

G. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku semua maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan

Tarikh : _____

Cop rasmi jawatan :

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (DEKAN/PENGARAH)

Bil.	Perkara	Ulasan dan Perakuan
1.	Adakah pemohon mampu menjalankan program seperti yang dicadangkan <i>[Tandakan (/) pada ruangan berkenaan]</i>	☐ YA ☐ TIDAK
2.	Perancangan pelan penggantian jabatan bagi tempoh ketiadaan pemohon sepanjang tempoh kelulusan.	
3.	Hubungan dan faedah program sangkutan staf kepada pemohon, Fakulti/jabatan dan Universiti (Sila nyatakan)	
4.	Perancangan kerjaya dan pengembangan fungsi pemohon	
5.	Perakuan (<i>*Potong yang tidak berkenaan</i>)	*DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tandatangan

Tarikh : _____

Cop rasmi jawatan :

I. PERAKUAN JABATAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BAGI SANGKUTAN PENYELIDIKAN SAHAJA)

Permohonan ini [**sila tanda (/) pada ruangan yang berkenaan*] :

	- Telah memenuhi syarat permohonan
	- Telah diperakukan oleh Ketua Jabatan pemohon
	- Telah diproses dan diperakukan oleh Jabatan Penyelidikan dan Inovasi (JPI)
	- Tidak berkenaan (Nyatakan ulasan)

ULASAN (Jika ada):

Tandatangan

Tarikh :

Cop rasmi jawatan :

PENTING:

Sila lampirkan dokumen seperti berikut : [Sila tanda (/) pada ruangan yang berkenaan]

	- Salinan surat tawaran dari agensi/industri/organisasi.
	- Salinan sijil pendaftaran kejuruteraan/bukan kejuruteraan (jika berkenaan).
	- Jadual perancangan (bagi permohonan sangkutan secara berjadual sahaja)
	- Perancangan dan Pelan Penggantian (rujuk format yang disediakan).
	- Salinan kelulusan menjalankan projek geran (Sangkutan Penyelidikan) (JPI).
	- Salinan kertas kerja permohonan Sangkutan Penyelidikan (JPI).
	- Salinan cabutan minit kelulusan menjalani Sangkutan Penyelidikan (JPI).
	- Salinan perjanjian bersama pihak agensi/industri/organisasi (Sangkutan Penyelidikan) (JPI).
	- Lain-lain dokumen yang berkaitan.

PERINGATAN :

- 1) Sila kemukakan permohonan lengkap kepada Unit Pengembangan Profesional **SELEWAT-LEWATNYA EMPAT (4) BULAN SEBELUM TARIKH MULA SANGKUTAN.**
- 2) Bagi kelulusan ke luar negara, sila rujuk Bahagian Khidmat Pengurusan bagi urusan permohonan ke luar negara.

[Pindaan 05_ (Tarikh Kuatkuasa_01/08/2023)]