



PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH CUTI BELAJAR

MAKLUMAT PEMOHON

Nama :		
No. Felo :	No. Kad Pengenalan :	
<u>Alamat Terkini :</u>		
No. Telefon :	No. H/p :	No. Fax (jika ada) :
Institusi Pengajian :		
Bidang Pengajian :		
Biasiswa :	Fakulti/Sekolah :	
Tempoh Pengajian : _____ bulan mulai _____ hingga _____		

PERLANJUTAN / PELARASAN YANG DIPOHON

Tempoh masa : _____ bulan - mulai _____ hingga _____
<u>Justifikasi Perlanjutan/Pelaras</u>

PERLANJUTAN/PELARASAN YANG PERNAH DILULUSKAN (jika ada)

Tempoh masa : _____ bulan mulai _____ hingga _____
<u>Justifikasi Perlanjutan/Pelaras Terdahulu</u>

PENGAKUAN FELO

Saya mengaku maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tarikh : _____

Tandatangan

SOKONGAN / PERAKUAN DEKAN (UMP)

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini.

Ulasan :

.....

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Dekan

NOTA: Sila kepilkan:

1. Surat permohonan dari felo
2. Surat sokongan/engesahan dari IPT/penyelia pengajian, berhubung dengan perlanjutan/pelaras.
3. Perancangan pengajian (study plan) terdahulu.
4. Perancangan pengajian baru yang mengambilkira tempoh perlanjutan yang dipohon.
5. Laporan prestasi pengajian dan transkrip keputusan peperiksaan.

Catatan : Permohonan hendaklah dihantar sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh sebenar tamat pengajian.