

BAHAGIAN LATIHAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM



PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN
ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam **DUA (2) salinan.**
3. Senarai tugas perlu disertakan.

Gambar

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh
2. No KPT - -
3. No K/P
4. Tarikh Lahir (Hari) (Bulan) (Tahun)
5. Negeri Lahir (rujuk panduan kod)
6. Taraf Perkahwinan K - Kahwin B - Bujang
7. Jantina L - Lelaki P - Perempuan
8. Keturunan (rujuk panduan kod)
9. Agama I - Islam L - Lain-lain
10. Kecacatan (rujuk panduan kod)

11. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan.

Nama : _____

Alamat : _____

No. Telefon: _____

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan (rujuk panduan kod)
13. Skim Perkhidmatan: _____
14. Gred Jawatan: (rujuk panduan kod)
15. Tanggagaji: P T
16. Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)
17. Tarikh Disahkan * (Hari) (Bulan) (Tahun)
18. Kementerian: _____
19. Jabatan : _____
20. Jenis Agensi: (rujuk panduan kod)
21. Alamat Tempat Bertugas: _____
22. Telefon (a) Pej : _____
(b) Rumah : _____
No. Fax: _____
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13
(a) Skim Perkhidmatan: _____
(b) Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

Sila kosongkan mana berkaitan

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

24. Kelayakan:	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
(a) Sijil			
(b) Diploma			
(c) Ijazah Pertama			
(d) Ph.D/Sarjana/ Dip.Lepasan Ijazah			

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON

25. Nama Kursus : _____

26. Peringkat Kursus : _____

27. Nama Institusi : _____

28. Tempat/Negara : _____

29. Tarikh/Tempoh Kursus : _____ - _____ / (_____ bulan)

30. Penganjur : _____

E. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA

31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas
(*Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi*)

Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh

32. Biasiswa yang pernah diterima :

Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

F. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

33. (a) Saya telah/belum mengisytiharkan harta.
(b) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar, JPA berhak membatalkan permohonan atau Hadiah Latihan ini.

Tarikh: _____
_____ (Tandatangan Pemohon)

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

34. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong
(b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar.
Tarikh: _____
_____ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____
Jawatan: _____
Cop Rasmi Jabatan:

H. UNTUK KEGUNAAN JPA (BAHAGIAN LATIHAN)

Program LDP 36. Tahun Penajaan 37. Bil
Peringkat Pengajian 39. Negara 1 Negara 2
(jika ada)

Nama Kursus: _____
Bidang: _____
Institusi: _____

Tarikh Kursus MULA (Hari) (Bulan) (Tahun) 44. Tempoh (Bulan) (Hari)
TAMAT (Hari) (Bulan) (Tahun)

Penganjur _____

Jenis Cuti Belajar / Hadiah Latihan 47. Tempoh Kontrak (dalam tahun)
Surat Kelulusan (jika ada)

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

5. Negeri Lahir
- 01 Johor
 - 02 Kedah
 - 03 Kelantan
 - 04 Melaka
 - 05 Negeri Sembilan
 - 06 Pahang
 - 07 Perak
 - 08 Perlis
 - 09 Pulau Pinang
 - 10 Selangor
 - 11 Terenggan
 - 12 Wilayah Persekutuan
 - 13 Sabah
 - 14 Sarawak
 - 15 Lain-lain
 - 16 W.P. Labuan
8. Keturunan
- 01 Melayu
 - 02 Cina
 - 03 India
 - 04 Orang Asli Semenanjung
 - 07 Kadazan Kawekan/Dusun
 - 08 Murut
 - 09 Bajau, Ilanau
 - 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
 - 13 Melanau
 - 14 Iban
 - 15 Bidayuh
 - 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
 - 17 Lain-lain
10. Kecacatan
- A Buta
 - B Buta Warna
 - C Mendengar dengan alat bantuan
 - D Pekak
 - E Bisu
 - F Gagap
 - G Cacat Kaki
 - H Cacat Tangan
 - I Lumpuh
 - J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan
- A Pengangkutan
 - B Bakat dan Seni
 - C Sains
 - D Pendidikan
 - E Ekonomi
 - F Sistem Maklumat
 - G Pertanian
 - J Kejuruteraan
 - K Keselamatan dan Pertahanan Awam
 - L Perundangan
 - M Tadbir dan Diplomatik
 - N Pentadbiran dan Pembangunan
 - Q Penyelidikan dan Pembangunan
 - R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
 - S Sosial
 - U Perubatan dan Kesihatan
 - W Kewangan
 - P Polis
 - T Tentera
14. Gred Jawatan
- Contoh: DSI =

D	S	I
---	---	---
20. Jenis Agensi
- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
 - 2 Perkhidmatan Awam Negeri
 - 3 Badan Berkanun Persekutuan
 - 4 Badan Berkanun Negeri
 - 5 Penguasa Tempatan
 - 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
 - 7 Swasta