



BORANG LAPOR DIRI SETELAH TAMAT CUTI BELAJAR

1. Butir-butir Peribadi

- a. Nama :
- b. No. Felo :
- c. No. Kad Pengenalan :
- d. No. Telefon Terkini (HP) :(R)
- e. Fakulti/Institut/Pusat/Unit :

2. Butir-butir Pengajian/Kursus

- a. Peringkat dan bidang kursus :
- b. Nama pusat pengajian :
- c. Nama Jabatan/Fakulti :
- d. Negara :
- e. Penajaan Pengajian :
- f. Nama penyelia kursus (jika berkenaan) :
- g. Tempoh asal kelulusan cuti belajar iaitu :
 dari hingga (selama tahun bulan)
Tempoh Lanjutan (jika ada)
 dari hingga (..... bulan).
 dari hingga (..... bulan).
 dari hingga (..... bulan).
- h. Tarikh akhir peperiksaan :
- i. Tarikh tesis dikemukakan (jika berkenaan) :
- j. Tarikh viva :
- k. Tarikh keputusan rasmi :

3. Keputusan Pengajian/Kursus

- a. Sila tandakan (✓)

<input type="checkbox"/>			Lulus (lampiran salinan ijazah/surat pengesahan)
<input type="checkbox"/>			Tunggu Keputusan Rasmi
<input type="checkbox"/>	Belum Selesai	-	<input type="checkbox"/> Tesis sudah dihantar belum Viva
		-	<input type="checkbox"/> Tesis belum dihantar
<input type="checkbox"/>			Gagal

b. Jika **Tunggu Keputusan Rasmi**

i. Tarikh dijangka keluar keputusan rasmi :

c. Jika **Belum Selesai**

i. Tarikh akhir peperiksaan :

ii. Kedudukan sekarang :

1. **Tesis**

Ulasan :

.....

2. **Viva**

Ulasan :

.....

3. **Lain-lain**

Ulasan :

.....

d. Jika **Gagal**

Sebab-sebab gagal (gunakan lampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi) :

.....

.....

.....

.....

3. **Butir-butir Laporan Diri Setelah Tamat Cuti Belajar**

a. * Tarikh bertolak dari luar negeri :

b. ** Tarikh bertolak dari institusi tempat pengajian :

c. * Tarikh tiba di Malaysia :

(* hanya dipenuhi oleh pegawai yang bercuti belajar di luar negeri dan ** mengikuti pengajian di dalam negeri selain daripada UMP).

d. Tarikh laporan diri di Jabatan Pendaftar, UMP :

e. Tarikh laporan diri di Fakulti :

Tarikh :

.....
(Tandatangan)