

PERMOHONAN CUTI PENEMPATAN INDUSTRI (STAF AKADEMIK)
(Diisi dengan HURUF BESAR)

A. MAKLUMAT PERIBADI :

1. Nama : _____
2. No Kad Pengenalan : _____
3. Tarikh Lahir : _____
4. Tempat Lahir : _____
5. Umur : _____ Tahun
6. Alamat Semasa : _____

7. No telefon (Bimbit) : _____
8. No telefon (Rumah) : _____

B. MAKLUMAT JAWATAN SEKARANG:

1. Jawatan Sekarang : _____
2. Gred Jawatan : _____
3. Jabatan : _____
4. Fakulti : _____
5. Tarikh Iantikan jawatan Pensyarah di UMP : _____
6. Tarikh pengesahan jawatan : _____
7. No telefon (pejabat) : _____

C. MAKLUMAT KELULUSAN PENEMPATAN INDUSTRI TERDAHULU (Jika Berkenaan)

1. Tempat : _____
2. Negara : _____
3. Bidang Pengkhususan: _____
4. Tarikh Mula: _____
5. Tarikh Tamat: _____
6. Tempoh Kelulusan : _____ Bulan

D. MAKLUMAT PERMOHONAN CUTI PENEMPATAN INDUSTRI

1. Sila pilih (/) kategori di bawah :

- i) **SKIM SANGKUTAN PROFESIONAL (Penempatan Industri bagi Pengiktirafan Profesional)**
- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Penempatan Industri Sepenuh Masa Dengan Penajaan ; atau |
| <input type="checkbox"/> | Penempatan Industri Sepenuh Masa Tanpa Penajaan ; atau |
| <input type="checkbox"/> | Penempatan Industri Secara Berjadual |

ATAU :

- ii) **SKIM SANGKUTAN INDUSTRI/AGENSI BAGI PENYELIAAN PHD *INDUSTRY***
- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Penempatan Industri Sepenuh Masa Dengan Penajaan ; atau |
| <input type="checkbox"/> | Penempatan Industri Sepenuh Masa Tanpa Penajaan |

2. Tempoh Penempatan Industri [**pilih (/) yang berkenaan*]:

- | | |
|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 6 Bulan |
| <input type="checkbox"/> | 12 Bulan |

3. Tarikh Mula: _____

4. Tarikh Tamat: _____

5. Nama Organisasi : _____

6. Bidang Industri : _____

7. Alamat Industri : _____

8. Nama Penyelia : _____

9. Jawatan penyelia : _____

10. No. Telefon (pejabat): _____

11. No. Faksimili : _____

12. No. Telefon (Bimbit): _____

Nota : Sila lampirkan surat tawaran daripada industri

13. Adakah pegawai menerima pembiayaan dari industri/agensi :

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | YA (Lampiran bukti penerimaan/surat tawaran/lain-lain dokumen yang berkaitan) |
| <input type="checkbox"/> | TIDAK |

Jika YA , senaraikan jenis pembiayaan yang akan diterima :

- i) _____ Jumlah (RM) _____ sebulan
- ii) _____ Jumlah (RM) _____ sebulan
- iii) _____ Jumlah (RM) _____ sebulan

E. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku semua maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan

Tarikh :

Cop rasmi jawatan :

F. ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN

Bil.	Perkara	Ulasan dan Perakuan [<i>Tandakan (/) pada ruangan yang berkenaan</i>]	
i.	Adakah pemohon mampu menjalankan program seperti yang dicadangkan	YA <input type="checkbox"/>	TIDAK <input type="checkbox"/>
ii.	Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugas/tanggungjawab dengan tidak menjejaskan kelancaran pengajaran dan pembelajaran di Fakulti / Jabatan bagi tempoh yang dipohon;	YA <input type="checkbox"/>	TIDAK <input type="checkbox"/>
iii.	Adakah tempat yang dipilih sesuai untuk program yang dijalankan:	YA <input type="checkbox"/>	TIDAK <input type="checkbox"/>
	Jika TIDAK, nyatakan ulasan :		
iv.	Adakah tempoh yang dipohon itu memadai?	YA <input type="checkbox"/>	TIDAK <input type="checkbox"/>
	Jika TIDAK, nyatakan ulasan :		
v.	Hubungan dan faedah program Penempatan Industri kepada pemohon, Fakulti dan Universiti;		
vi.	Perakuan	*DISOKONG / TIDAK DISOKONG	
	Ulasan Lain (Jika ada)		

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan ini atas sebab-sebab berikut:

Tandatangan

Tarikh :

Cop rasmi jawatan :

**Potong yang tidak berkenaan*