



BORANG LAPOR DIRI SETELAH TAMAT TEMPOH PENEMPATAN INDUSTRI

1. MAKLUMAT PEGAWAI

- i. Nama :
- ii. No. ID :
- iii. No. Kad Pengenalan :
- iv. No Telefon (Bimbit) :
- v. Fakulti/Jabatan :

2. MAKLUMAT PENEMPATAN INDUSTRI

- i. Tempoh Kelulusan : Dari hingga (..... tahun bulan)
- ii. Nama Organisasi :
- iii. Bidang Industri :
- iv. Alamat Organisasi :
- v. Nama Penyelia :
(Immediate Supervisor)
- vi. Jawatan Penyelia :
- vii. No. Telefon (pejabat/bimbit) :

3. PENGESAHAN LAPOR DIRI PEGAWAI

Saya mengesahkan telah melapor diri di Fakulti/Jabatan pada : _____

Perakuan Pegawai : _____ (Tandatangan & Cop rasmi Jawatan) Tarikh : _____	Pengesahan Dekan Fakulti : _____ (Tandatangan & Cop rasmi Jawatan) Tarikh : _____
--	--

Sila kemukakan borang yang telah disakan oleh Dekan fakulti kepada :

Unit Pengembangan Profesional,
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
 Jabatan Pendaftar,
 Universiti Malaysia Pahang
 Canseleri Tun Abdul Razak
 26600 Pekan, PAHANG DARUL MAKMUR
 No. Telefon : 09-424 5220

No Fax : 09-424 5222