

**PERMOHONAN UNTUK BERCUTI BELAJAR
STAF PENGURUSAN & PROFESIONAL (PENTADBIRAN) DAN STAF SOKONGAN
TAHUN _____**

(Sila lengkapkan 3 salinan borang ini)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa | <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa |
| <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Separuh Gaji Tanpa Biasiswa | <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Tanpa Gaji |

(Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)

No. Staf :	UMP						
------------	-----	--	--	--	--	--	--

A	MAKLUMAT PERIBADI
----------	--------------------------

1. Nama : _____
2. Jabatan/Pusat Pengajian/Unit: _____
3. Jawatan : _____
4. No. Tel(samb.): _____
5. No. Kad Pengenalan : _____
6. E-mail : _____
7. Tarikh Lahir : _____
8. Umur : _____
9. Tarikh Lantikan : _____
10. Tarikh Disahkan : _____
11. Jika telah berkeluarga, sila nyatakan maklumat-maklumat mengenai isteri/suami dan anak-anak tuan/puan *(untuk permohonan **Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa** sahaja)*

	<u>Nama</u>	<u>Tarikh Lahir</u>
(a)	_____	_____
(b)	_____	_____
(c)	_____	_____
(d)	_____	_____
(e)	_____	_____

12. Kelayakan Akademik :

	<u>Peringkat</u>	<u>Tahun</u>	<u>Institusi / Universiti</u>	<u>Keputusan Akhir PNGK</u>
(a)	_____	_____	_____	_____
(b)	_____	_____	_____	_____
(c)	_____	_____	_____	_____
(d)	_____	_____	_____	_____

B**PENGAJIAN YANG DICADANGKAN**

1. Tempat

(a) Nama Universiti (*Sila sertakan salinan surat penerimaan/tawaran kemasukan jika ada*):(b) Negara (*Sila sebutkan negara sekiranya Institusi/Universiti belum dipastikan*):

2. Peringkat Pengajian : Sijil Diploma Kursus Posbasik
 Ijazah Sarjana Muda Sarjana Kedoktoran (Ph.D)

3. Bidang :

4. Tajuk tesis disertasi (secara kasar) dan cadangan program Ph.D. (*sila kepilkan*)Nama Penyelia/Pengerusi (*jika telah diketahui*) :**C****PEMBIAYAAN / PINJAMAN**1. *Sila nyatakan sama ada akan menerima bantuan / biasiswa / fellowship / pinjaman (sila kembarkan surat tawaran sekiranya telah ditawarkan) :*

(a) Nama Agensi/Penaja :

(b) Bentuk bantuan yang diterima dan amaun :

Tarikh:

Tandatangan Permohon

D**PERAKUAN DEKAN/KETUA JABATAN** Disokong

(i) Tarikh & tempoh cuti belajar sesuai.

(ii) Perjalanan Pusat Pengajian/Pusat Tanggungjawab tidak akan terjejas selama pemergian beliau .

(iii) Saya bersetuju untuk memberi pelepasan kepada beliau tanpa staf gantian
(untuk Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa)

Komen lain :

 Tidak disokong oleh sebab-sebab berikut:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan