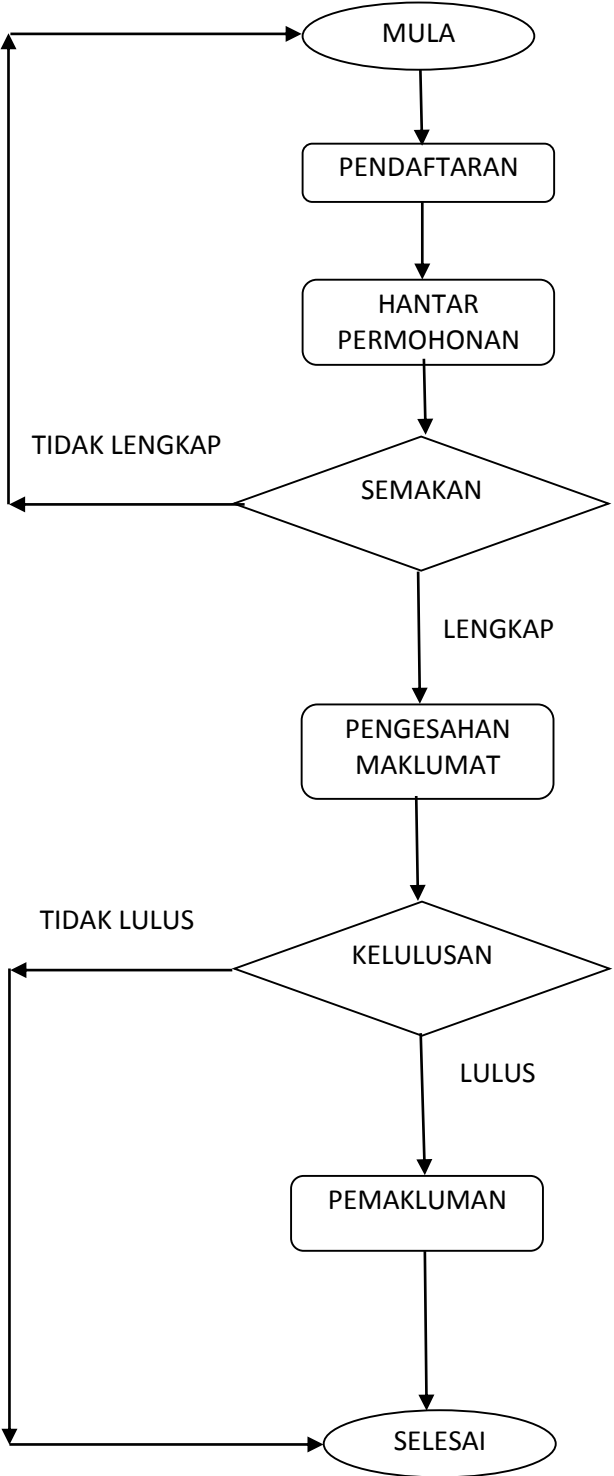


JABATAN PENDAFTAR

PROSES KERJA	CARTA ALIR	TINDAKAN
<p>Lengkapkan Borang Permohonan dengan maklumat yang lengkap</p> <p>Borang yang telah lengkap diisi perlu dihantar ke BKP, Jabatan Pendaftar untuk semakan</p> <p>Pegawai BKP akan menyemak Borang Permohonan (Lengkap/Tidak Lengkap)</p> <p>Pengesahan maklumat yang diberikan bagi tujuan kelulusan</p> <p>Pemakluman kepada pemohon/ pengusaha TASKA & TADIKA / Jabatan Bendahari melalui surat</p>	 <pre> graph TD MULA([MULA]) --> PENDAFTARAN[PENDAFTARAN] PENDAFTARAN --> HANTAR[HANTAR PERMOHONAN] HANTAR --> SEMAKAN{SEMAKAN} SEMAKAN -- LENGKAP --> PENGESAHAN[PENGESAHAN MAKLUMAT] SEMAKAN -- TIDAK LENGKAP --> MULA PENGESAHAN --> KELULUSAN{KELULUSAN} KELULUSAN -- LULUS --> PEMAKLUMAN[PEMAKLUMAN] KELULUSAN -- TIDAK LULUS --> SEMAKAN PEMAKLUMAN --> SELESAI([SELESAI]) </pre>	<p>Pemohon</p> <p>Pemohon</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)</p>

JABATAN PENDAFTAR
