

AKUAN KELUAR RUMAH UNIVERSITI
House Exit Declaration Certificate
JABATAN PENDAFTAR
Registry

Nama Pegawai (HURUF BESAR)
Officer's Name (CAPITAL LETTERS)

:

No. Staf
Staff ID No.

:

Jabatan/Fakulti
Department/Faculty

:

No. Telefon bimbit
Mobile Number

:

Alamat Rumah Universiti
Transit House Address

:

Tarikh Keluar Rumah
Exit Date

:

Sila pastikan setiap helaian dokumen dilengkapkan dan dikembalikan kepada pegawai yang menguruskan sewaktu pegawai tersebut selesai memeriksa rumah yang perlu dikosongkan.

Please ensure each page is completed and returned to the managing officer after the house-to-be-vacated inspection has been conducted.

SIJIL AKUAN KELUAR RUMAH
House Exit Declaration Certificate
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

Dengan ini diakui bahawa rumah yang dilengkapi dengan alatan dan perabot di dalamnya, seperti yang dinyatakan di dalam **Buku Daftar Barang-barang / Lampiran E Sijil Akuan Masuk Rumah** dan kawasan rumah telah diambil alih daripada penghuninya seperti nama di bawah. Semuanya didapati dalam keadaan yang baik dan teratur kecuali* perkara-perkara yang dinyatakan di bawah ini :

*I hereby acknowledged that the residence equipped with props and furniture in it, as mentioned in the **Register of Goods/Appendix E House Entrance Declaration Certificate** and the house area has been taken from the occupants as mentioned below. All are in good condition and well organized except* for the items mentioned here:*

Perkara <i>Items</i>	Catatan <i>Remarks</i>	Untuk Kegunaan Pejabat <i>For Office Use</i>
		Penilaian Kos <i>Evaluated Cost</i>

Kehilangan/kerusakan diakui oleh saya :
I acknowledged the lost/damage:

.....
Tandatangan Pegawai Yang Mendiami
Occupant's Signature

Tarikh :
Date

.....
Tandatangan Pegawai yang Mengurus
Management Officer Signature

Tarikh :
Date

.....
Tandatangan Pegawai Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta
Officer of Property Management & Development Department Signature

Nama Penuh, Jawatan & Cop Rasmi :
Full Name, Designation & Official Stamp

Tarikh & Masa :
Date & Time

SURAT PERAKUAN SETUJU POTONG GAJI
LETTER OF ACKNOWLEDGEMENT FOR SALARY DEDUCTION

Sebagaimana yang dinyatakan di dalam Polisi Perumahan Universiti dengan merujuk kepada Perintah Am Bab E (Rumah Kerajaan). Saya, No. Kad Pengenalan / No. Pasport yang menginap di rumah transit yang beralamat di bermula tarikh hingga tarikh mengaku bersetuju untuk menggantikan setiap kerosakan / kehilangan akibat kegunaan / kecuaiian sendiri melalui :

As stated in the University Housing Policy with reference to General Order Chapter E (Government House). I, NRIC / Passport No. who stayed at (address) beginning from (date) to (date) agreed to replace any damage / loss due to use / own negligence through :

a) **Pemotongan gaji**
Salary Deduction

b) **Pembayaran secara tunai**
Pay by Cash

Yang benar
Yours Sincerely,

.....
Tandatangan Staf
Staff Signature

Tarikh & Masa :
Date & Time

Maklumat Serah Terima Kunci Rumah Transit UMP
UMP Transit House Keys Handover Information

Bil. No.	Nama / Jenis Kunci <i>Type of Keys</i>	Kod Kunci <i>Code of Keys</i>	Kuantiti(unit) <i>Quantity(unit)</i>	Catatan <i>Remarks</i>

.....
Tandatangan Penyerah Kunci
Occupant's Signature

Tarikh & Masa :
Date & Time

.....
Tandatangan Pihak Pengurusan / Cop rasmi
Management's Signature / Official Stamp

Tarikh & Masa :
Date & Time

.....
Tandatangan & Cop Rasmi Pegawai Keselamatan Universiti
/ Cop Rasmi
Signature of University Security Officer/ Official Stamp

Tarikh & Masa :
Date & Time

Sekiranya dikembalikan melalui pemandu
If returned by driver

.....
Tandatangan Pemandu / Cop rasmi
Driver's Signature / Official Stamp

Tarikh & Masa :
Date & Time

Sila pastikan jenis dan kuantiti kunci yang diterima betul sebelum menandatangani borang ini.
Please ensure the type and quantity of keys received before signing the form.