

SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)/ TAMAN BIMBINGAN KANAK-KANAK (TADIKA)

ARAHAN :

- Permohonan Baharu dan Permohonan Selepas Pergerakan Gaji Tahunan**

(sila lengkapkan [Lampiran A](#))

- Permohonan ini hanya bagi Staf UMP yang pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.
- Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut :

- a. salinan Penyata Gaji;
- b. salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara ; dan
- c. salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sector swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk. Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.

- Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi ini bagi tahun berikutnya.

- Permohonan Tuntutan Bulanan (sila lengkapkan [Lampiran B](#))**

- Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut :

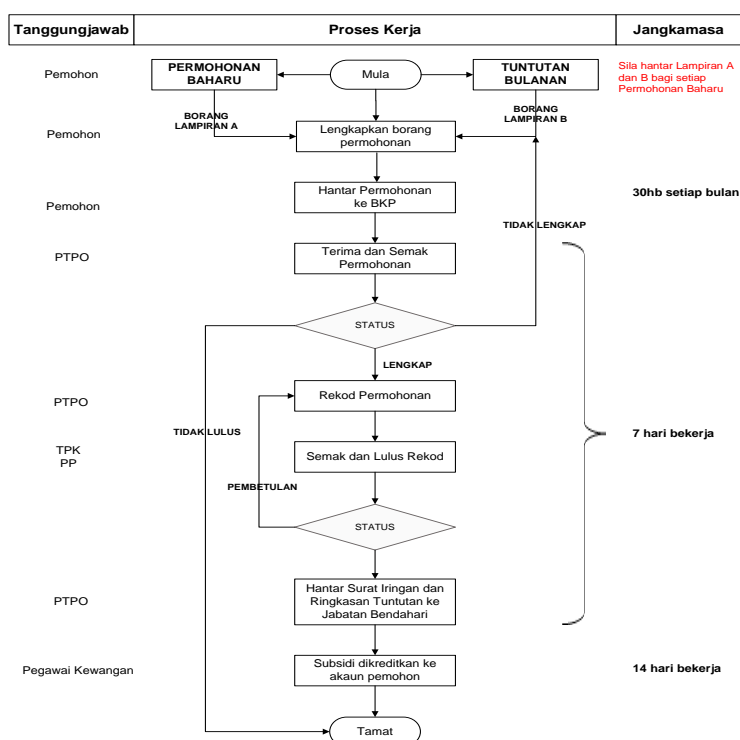
- a. Resit pembayaran TASKA / TADIKA

- Pemohon hendaklah mengemukakan tuntutan bagi bulan semasa setiap bulan selewat-lewatnya pada atau sebelum 30hb setiap bulan. Pihak kami berhak untuk menolak permohonan yang dituntut melebihi tempoh tersebut.

- Sekiranya terdapat pertambahan anak yang dihantar ke TASKA / TADIKA sila kemaskini maklumat dengan mengisi LAMPIRAN A dan sertakan dokumen sebagaimana 2.b**

- Untuk syarat-syarat permohonan, sila rujuk [Pekeliling Bil.1/2014](#) - Pengasuhan TASKA dan TADIKA di Tempat Kerja Kepada Staf UMP.**

CARTA ALIRAN : PERMOHONAN SUBSIDI TASKA/TADIKA DI UMP



BORANG PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA) / TAMAN BIMBINGAN KANAK-KANAK (TADIKA)	UNTUK KEGUNAAN JAB.PENDAFTAR NO. PERMOHONAN : _____ TARIKH DITERIMA : _____
---	--

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama Staf :

No. KP : _____ **No. ID** :

Jawatan / Gred : _____ **Jabatan / Fakulti / Pusat** :

e-Mel : _____ **Alamat Rumah** :

No. Untuk dihubungi :

Pejabat :

Rumah : _____

Bimbit : _____

Faks : _____

Alamat TASKA /TADIKA : _____

B. PENDAPATAN BULANAN

Jumlah Pendapatan Pemohon : RM **Jumlah Keseluruhan** : RM

Jumlah Pendapatan Suami/ Isteri : RM **Tarikh Pergerakan Gaji** : RM

C. BUTIRAN ANAK-ANAK (NAMA ANAK-ANAK BERUMUR 6 TAHUN & KE BAWAH)

Bil.	Nama	Umur (Tahun/ Bulan)	Tarikh Lahir
1.			
2.			
3.			
4.			

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar.

Tarikh : (tanda tangan pemohon)

KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR	
* DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN	
Jumlah Yuran Taska	: RM
Jumlah Subsidi Yang Diluluskan	: RM
Tandatangan	:
Cop Nama & Jawatan	:
Tarikh	: